

## Praktikant/in Kommunikation und PR 50 - 80 %

<p><b>Firmenbeschrieb:</b></p>	<p>F+W Communications ist eine PR- und Kommunikationsagentur im Herzen von Bern. Unsere Kommunikationslösungen betreffen sämtliche Bereiche der Corporate Communication von der Gesamtkonzeption über wirksame Medienarbeit bis hin zu Eventmarketing, Online-Marketing und Projektleitung. Wir sind ein dynamisches Team, das mit viel Freude arbeitet und vielseitig interessiert ist. Wir sind branchenneutral unterwegs, jedoch mit Schwerpunkt auf Verbände und den Hospitalitysektor.</p> <p>Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams:</p> <p><b>Praktikant/in Kommunikation und PR 50 - 80 % (6 Monate)</b></p> <p>Bei Eignung und Interesse anschliessende Möglichkeit zur Festanstellung (50 - 80 %).</p>
<p><b>Was dich erwartet:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ein kleines, dynamisches, familiäres und motiviertes Team, dem die Arbeit viel Freude bereitet.</li> <li>▪ Interessante Kunden aus diversen Branchen (schweizweit).</li> <li>▪ Du lernst die Medienlandschaft Schweiz kennen.</li> <li>▪ Ein Job, bei dem du dich einbringen kannst.</li> </ul>
<p><b>Was deine Hauptaufgaben sind:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrative Unterstützung bei sämtlichen Projekten des Teams</li> <li>▪ Einführung und anschliessend selbstständige Planung und Umsetzung von Social-Media-Aktivitäten</li> <li>▪ Mithilfe bei der Planung und Durchführung von Events</li> <li>▪ Bewirtschaften von Website-Inhalten (CMS-Kenntnisse von Vorteil, aber kein Muss – du wirst eingeführt)</li> <li>▪ Backoffice-Aufgaben wie Korrespondenz und allgemeine Büroarbeiten</li> </ul>
<p><b>Ziele und Funktion der Stelle:</b></p>	<p>Unterstützung der Projektleiter/innen bei allen administrativen Arbeiten im Bereich Organisation, Administration, Kommunikation, Social-Media-Management und Eventmarketing.</p>

<p><b>Was du mitbringst:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung oder du studierst Medienwissenschaften / Kommunikation / Betriebswirtschaft.</li> <li>▪ Du hast Spass und Freude am Schreiben von Texten.</li> <li>▪ Exzellentes Deutsch in Wort und Schrift ist eine Grundvoraussetzung.</li> <li>▪ Du hast (gute) Französischkenntnisse.</li> <li>▪ Du bringst gute organisatorische Fähigkeiten mit.</li> <li>▪ Du telefonierst gerne und hast Freude daran.</li> <li>▪ Du bringst idealerweise Erfahrung im Social-Media-Bereich mit und Online-Marketing interessiert dich.</li> <li>▪ Du bist eine offene, mitdenkende und flexible Persönlichkeit, die Interesse an den unterschiedlichsten Themen hat und sich gerne mit neuen Themen auseinandersetzt.</li> <li>▪ Du hast sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint).</li> </ul>
<p><b>Arbeitspensum:</b></p>	<p>50 - 80 % (je nach deiner Verfügbarkeit)</p>
<p><b>Beginn:</b></p>	<p>1. Juli oder nach Vereinbarung</p>
<p><b>Arbeitsort:</b></p>	<p>Uferweg 15, 3013 Bern</p>
<p><b>Bewerbungen:</b></p>	<p><b>Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen werden ausschliesslich per E-Mail entgegengenommen. Bewerbungen per Post werden nicht retourniert.</b></p>
<p><b>Kontakt:</b></p>	<p>F+W Communications Natalie Meleri +41 31 924 75 78 <a href="mailto:n.meleri@fwcom.ch">n.meleri@fwcom.ch</a> <a href="http://www.fwcom.ch">www.fwcom.ch</a></p>

Bern, im Mai 2025